



Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów

tel. 12 395 77 20, fax 12 2691510, e-mail przetargi@khk.krakow.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:

**WYKONYWANIE W ZTPO USŁUG POLEGAJĄCYCH NA
OKRESOWYCH PRZEGLĄDACH INSTALACJI I URZĄDZEŃ
WENTYLACJI, KLIMATYZACJI, WYMIENNIKOWNI CIEPŁA**

KHK/ZP/PN/14/2017

Zatwierdzam:

.....

Kraków, dnia 2017 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, e-mail: przetargi@khk.krakow.pl.
- 1.2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://khk.krakow.pl/pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) – zwaną dalej PZP.
- 2.2. Przetarg nieograniczony poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Nie jest to zamówienie udzielane w częściach

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Zadaniem wykonawcy będzie:
 - 3.2.1. wykonanie przeglądów technicznego, konserwacji oraz oceny technicznej wszystkich urządzeń, szaf sterowniczych itp. będących częściami składowymi instalacji ciepła technologicznego, centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji i przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz systemów klimatyzacji urządzeń technologicznych.
 - 3.2.1.1. W ramach przeglądu należy wykonać wszystkie czynności kontrolne, konserwacyjne i czyszczące - dezynfekujące wynikające z pkt. 5 Instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji obiektu Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie (załącznik nr 1.1 do SIWZ – dokumentacja techniczna) oraz korekty nastaw do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Korekty nastaw systemów mają na celu zoptymalizowanie procesów oczyszczania, podgrzewania, chłodzenia powietrza doprowadzanego do poszczególnych stref i pomieszczeń zakładu.
 - 3.2.2. usuwanie ewentualnych usterek, napraw lub wymiany urządzeń nie objętych gwarancją dostawcy/producenta w wymiarze nie przekraczającym 2000 roboczogodzin ciągu 36 miesięcy.
- 3.3. UWAGA: WYMOGI DOTYCZĄCE ZACHOWANIA POUFNOŚCI
 - 3.3.1.1. Działając na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega że szczegółowa dokumentacja techniczna przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.1. do SIWZ) ma charakter poufny a Wykonawcy którzy uzyskają do niej dostęp zobowiązani są do jej nierozpowszechniania i niewykorzystywania do celów innych niż przygotowanie oferty i ewentualna realizacja niniejszego zamówienia, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. Dokumentacja ta nie jest i nie będzie zamieszczona publicznie na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3.3.1.2. Podstawą udostępnienia szczegółowych dokumentacji techniczno-ruchowych (DTR) urządzeń i instalacji jest złożenie „Wniosku o udostępnienie dokumentacji technicznej” – załącznik nr 5 do SIWZ, który musi być sporządzony w języku polskim. Wniosek może być przesłany również w wersji elektronicznej (e-mail).
- 3.4. Do przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
- 3.5. Zamówienie z prawem opcji:
 - 3.5.1. W przypadku nie wykorzystania w terminie obowiązywania umowy 75% ilości roboczogodzin zastrzeżonych w ramach usuwania ewentualnych usterek, napraw lub wymiany urządzeń (patrz pkt. 3.2.2. SIWZ) usługi będą mogły być świadczone po tym okresie do wyczerpania tej ilości, jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 6 miesięcy.
 - 3.5.2. W przypadku nie wykorzystania w terminie obowiązywania umowy 100 % ilości roboczogodzin zastrzeżonych w ramach usuwania ewentualnych awarii, usterek, napraw lub wymiany urządzeń (patrz pkt. 3.2.2. SIWZ), Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usług po tym okresie do wyczerpania tej wartości jednak nie dłużej niż do upływu

kolejnych 6 miesięcy. Zamawiający poinformuje o swojej decyzji Wykonawcę nie później niż 7 dni przed upływem okresu wskazanego w ust. 4.1.

- 3.6. Zamawiający planuje zorganizowanie wizji lokalnej ZTPO w terminie do 8 dni od dnia ogłoszenia postępowania. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa przez Wykonawcę w wizji lokalnej jest on zobowiązany do przesłania stosownego zgłoszenia, przynajmniej w formie mailowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia postępowania.
- 3.7. Kody CPV: 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji; 50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 36 miesięcy do dnia zawarcia umowy. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych usług zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt 5.2.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 5.2.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 PZP.
- 5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8 i 9 PZP.
- 5.2.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

- 5.3.1.1. Spełnia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności tj.:

- 5.3.1.1.1. Posiada certyfikat, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2017.1951 t.j.)

- 5.3.1.2. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

- 5.3.1.2.1. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, przez które zamawiający rozumie:

- 5.3.1.2.1.1. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zamówienia/zamówień, których przedmiotem były usługi konserwacji:

- 5.3.1.2.1.1.1. systemów wentylacji o łącznej wydajności nie mniejszej niż 100 000 m³/h,

- 5.3.1.2.1.1.2. systemów klimatyzacji o zapotrzebowaniu na moc chłodniczą nie mniejszą niż 150 kW,

- 5.3.1.2.1.1.3. systemów przygotowania ciepła technologicznego o zapotrzebowaniu na moc grzewczą z miejskiej sieci ciepłowniczej nie mniejszej niż 2MW

- 5.3.1.2.2. - w budynkach użyteczności publicznej lub przemysłowych wyposażonych w ww. urządzenia i instalacje.

- 5.3.1.2.3. (o ile dobrze dopasował poszczególne parametry). dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają co najmniej następujące kwalifikacje:

- 5.3.1.2.3.1. jedną osobą posiadającą uprawnienia dozоровe i eksploatacyjne SEP w grupie G-1 w punktach: 2, 5, 10 – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.)

- 5.3.1.2.3.2. jedną osobą posiadającą uprawnienia dozоровe i eksploatacyjne SEP w grupie G-2 w punktach: 2, 5, 6, 7, 10 – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Prac i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.)

UWAGA: Ta sama osoba może spełniać oba powyższe warunki.

- 5.3.1.3. Szczególny sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzyjne

- 5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach i po spełnieniu przez wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a PZP, tj.:

- 5.3.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3.2.2. Zamawiający będzie ocenił czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

- 5.3.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (w zakresie doświadczenia - podmiot udostępniający zasoby będzie realizował usługi objęte zamówieniem; w zakresie dysponowania osobami – osoby te będą realizowały usługi objęte zamówieniem).

- 5.4. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona czynności oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO:

- 6.1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 6.1.1. Dokumenty z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

- 6.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

- 6.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie potwierdzającym:

- 6.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ;

- 6.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ.

- 6.1.4. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ do ewentualnego wykorzystania stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6.1.5. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 5.3.2.:

- 6.1.5.1. dowód potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów od podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
- 6.1.5.2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym wykonawcy o którym mowa w pkt 6.1.3..
- 6.1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 6.2. Zamawiający przypomina o obowiązku wynikającym z art. 24 ust. 11 PZP – tj. obowiązku przekazania przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wskazane oświadczenie przedłożyć musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te należy złożyć w formie pisemnej, we wskazanym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
- UWAGA: oświadczenia w tej sprawie złożone wraz z ofertą nie będą uwzględniane.
- 6.3. Dokumenty składane przez **wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie Zamawiającego):**
- 6.3.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie **5 dni aktualnych na dzień ich złożenia**, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, które to dokumenty wymienione są poniżej.
- 6.3.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę:
- 6.3.2.1. warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
- 6.3.2.1.1. certyfikat, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2017.1951 t.j.)
- 6.3.2.2. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.3.2.2.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.3.1.2.1 . SIWZ
- 6.3.2.2.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.3.1.2.2. SIWZ

6.3.3. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.2. składane są dla tego lub tych Wykonawców, którzy spełniają określone warunki (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

6.4. Forma dokumentów:

6.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

6.4.2. Dokument, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ wykonawca składa w formie pisemnej (oryginał).

6.4.3. Pozostałe oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie pisemnej (oryginał).

6.4.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.4.1-6.4.3 składane są w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.4.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.8. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt 1 SIWZ) lub elektronicznie (na adres mailowy: przetargi@khk.krakow.pl)

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

7.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dawid Studencki

7.4. **Zamawiający zwraca uwagę, że przepisy ustawy nie przewidują telefonicznej formy kontaktu z Wykonawcami w żadnej sprawie. Właściwą formą kontaktu z Zamawiającym jest forma mailowa.**

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

8.3. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

8.3.1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;

8.3.2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;

8.3.3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;

8.3.4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;

8.3.5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,

8.3.6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku: Pekao S.A.

Numer konta: 44 1240 6292 1111 0010 6664 4205

(IBAN: PL 44 1240 6292 1111 0010 6664 4205, SWIFT: PKOPPLPW)

powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

8.5. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).

8.6. Oryginalne dokumenty wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym miejscu w którym składana jest oferta lub wniosek. Potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów należy dołączyć do oferty (nie dotyczy polecenia przelewu).

8.7. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 30 dni (trzydzieści dni) od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.3. Oferta musi być sporządzona: w formie pisemnej: na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

10.4. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5. Zaleca się, aby wszystkie strony były zszyte we wskazanej przez wykonawcę kolejności, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.6. Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona była opatrzona kolejnym numerem, wg wzoru: kolejny numer strony/liczba wszystkich stron.

10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

- 10.8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych składników oferty. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
- 10.9. Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert; zaleca się, aby Wykonawca opisał kopertę z dokumentami w następujący sposób:

OFERTA NA

**WYKONYWANIE W ZTPO USŁUG POLEGAJĄCYCH NA OKRESOWYCH PRZEGLĄDACH INSTALACJI I
URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI, WYMIENNIKOWNI CIEPŁA**

Sprawa nr: KHK/ZP/PN/14/2017

Nie otwierać przed dniem 22.11.2017 r. godz.: 09:00

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, przez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”.
- 10.11. Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami pkt 10.9., przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”.
- 10.12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy. .
- 10.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 10.13.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 10.13.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 5 SIWZ;
- 10.13.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;
- 10.13.4. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1. **Miejsce składania ofert:** Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3, p. 138
(sekretariat, I piętro)

11.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu 22.11.2017. godz. 8:45**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do wskazanego miejsca

11.3. **Miejsce otwarcia ofert:** KHK S.A., Kraków, ul. Jana Brożka 3, w sali nr 129 (I piętro).

11.4. **Termin otwarcia ofert: 22.11.2017. godz. 9:00**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 12.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.3. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1. Cena brutto – 100 % znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającej z umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- 15.4.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 15.4.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
- 15.5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 15.6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- 15.7.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;
- 15.7.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.
- 15.7.3. Jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
- 15.7.4. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- Wszystkie osoby wykonujące usługi przeglądu instalacji i usuwania usterek.
- 17.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 17.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 17.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 17.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 17.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 17.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 17.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 17.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 17.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 17.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 17.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy.

19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 19.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług.
- 19.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 20.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 20.2. Załącznik nr 1.1. do SIWZ – dokumentacja techniczna
- 20.3. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy
- 20.4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
- 20.5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzory oświadczeń
- 20.6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wniosek o udostępnienie dokumentów poufnych

Definicje

Awaria drobna – wszystkie inne usterki nie będące awarią krytyczną i awarią;

Awaria – brak istotnych funkcjonalności lub nie osiągnięcie parametrów pracy zdefiniowanych przez producenta urządzenia utrudniające eksploatację urządzenia lub instalacji;

Awaria krytyczna - brak istotnych funkcjonalności lub nie osiągnięcie parametrów pracy zdefiniowanych przez producenta urządzenia uniemożliwiające eksploatację urządzenia lub instalacji;

Czas usuwania awarii - czas jaki mija od zgłoszenia awarii drobnej/awarii/awarii krytycznej do momentu jej usunięcia lub dostarczenia urządzenia zastępczego, umożliwiającego utrzymanie funkcjonalności lub parametrów wydajnościowych zdefiniowanych przez producenta urządzenia lub konkretnej instalacji;

Konserwacja - wykonanie wszystkich okresowych czynności konserwacyjnych, przewidzianych w dokumentacji technicznej – ruchowej (D'TR) producenta urządzeń, instalacji oraz w jego zaleceniach i wytycznych, a także warunkach gwarancji, dokumentacji projektowej, określonych przepisami prawa oraz wytycznymi branżowymi, jak również zasadami dobrej praktyki zawodowej.

Ocena techniczna – przyczyn usterek i wad w trakcie obsługi technicznej – czynności diagnostyczne specjalistów obsługi technicznej (równoległe z czynnościami obsługi technicznej) stwierdzające stopień zużycia urządzeń i instalacji oraz sprawności działania systemów urządzeń innych niż eksploatacyjne z opisową klasyfikacją.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji instalacji wentylacji, klimatyzacji, wymiennikowni centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych (wkłady filtracyjne itp.) oraz usuwaniem usterek w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie, przy ul. Giedroycia 23 oraz 8 szt. klimatyzatorów zabudowanych w pomieszczeniach biurowych KHK S.A. budynku przy ul. Brożka 3 w Krakowie.

1. Informacje ogólne.

W skład Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie, przy ul. Giedroycia 23 wchodzi trzy budynki:

- ob. 01 – główny budynek procesowy – kubatura: 355 231 m³,
- ob. 02 – budynek gospodarki odpadami procesowymi – kubatura: 156 300 m³,
- ob. 03 – budynek administracyjno-socjalno-edukacyjny – kubatura: 10 912 m³.

Powyższe budynki zostały wyposażone w instalacje niezbędne do zapewnienia komfortu cieplnego, właściwej wymiany powietrza, przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz zapewnienia właściwej temperatury w szafach sterowniczych i pomieszczeniach technologicznych ZTPO.

Szczegóły dotyczące zamontowanych w ZTPO instalacji oraz urządzeń zostały zawarte w Instrukcjach obsługi oraz dokumentacji powykonawczej, które stanowią załączniki do niniejszego OPZ.

W pomieszczeniach biurowych KHK S.A. budynku przy ul. Brożka 3 działa 17 szt. klimatyzatorów typu split. Wykaz pomieszczeń i typy poszczególnych urządzeń opisane zostały w dalszej części OPZ.

Słowniczek

2. Zakres zamówienia.

Zadaniem wykonawcy będzie:

- a. wykonanie przeglądów technicznego, konserwacji oraz oceny technicznej wszystkich urządzeń, szaf sterowniczych itp. będących częściami składowymi instalacji ciepła technologicznego, centralnego ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji i przygotowania ciepłej wody użytkowej oraz systemów klimatyzacji urządzeń technologicznych.

W ramach przeglądu należy wykonać wszystkie czynności kontrolne, konserwacyjne i czyszczące - dezynfekujące wynikające z pkt. 5 Instrukcji obsługi i eksploatacji instalacji obiektu Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie, załączniki nr 2, 4, 6 oraz korekty nastaw do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Korekty nastaw systemów mają na celu zoptymalizowanie procesów oczyszczania, podgrzewania, chłodzenia powietrza doprowadzanego do poszczególnych stref i pomieszczeń zakładu. Po dokonaniu przeglądu, czyszczenia urządzeń i/lub filtrów, dezynfekcji jednostek wewnętrznych, kanałów wywiewnych, wymiany jednorazowych wkładów filtracyjnych, uzupełnienia czynników roboczych, korekt nastaw Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów z przeglądów z wykazaniem ewentualnych usterek, błędów w działaniu, braku wymaganych parametrów itp., dokonania wpisów w bazie pn.: Centralny Rejestr Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej (CROUiSOP), w której to Krakowski Holding Komunalny S.A. jest zarejestrowana. Wpis ten musi być dokonany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, o których mowa w *ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych*.

- b. usuwanie ewentualnych usterek, napraw lub wymiany urządzeń nie objętych gwarancją dostawcy/producenta.

3. Terminy wykonania:

- a. Przeglądów, konserwacji oraz oceny technicznej w okresie 3 lat obowiązywania umowy:
 - i. 6 razy w zakresie instalacji klimatyzacji i wentylacji ZTPO w miesiącach: grudzień, czerwiec;
 - ii. 6 razy w zakresie urządzeń centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej ZTPO w miesiącach: grudzień i czerwiec;
 - iii. 6 razy w zakresie systemów klimatyzacji urządzeń technologicznych ZTPO w miesiącach: grudzień i czerwiec;
 - iv. 6 razy w zakresie instalacji 17 klimatyzatorów typu split zamontowanych w budynku przy ul. Brożka 3 w miesiącach: grudzień i czerwiec.
- b. napraw usterek
 - i. Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego i przystąpienie do wykonania prac w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia
 - ii. Wykonawca deklaruje dotrzymanie następującego czasu usuwania awarii:
 - 1. Dla awarii drobnych – do 5 dni roboczych od przystąpienia do wykonania prac;
 - 2. Dla awarii – do 3 dni roboczych od przystąpienia do wykonania prac;
 - 3. Dla awarii krytycznych – do 1 dnia roboczego od przystąpienia do wykonania prac;
 - Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania odpowiedniej liczby osób do świadczenia usług, która zapewni usunięcia awarii w powyższym terminie.
 - iii. W przypadku braku obiektywnych możliwości uniemożliwiających dotrzymanie terminów o których mowa powyżej, w szczególności w przypadku konieczności zamówienia i dostarczenia

niezbędnych do usunięcia awarii części zamiennych, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach niedotrzymania terminu oraz planowanym terminie usunięcia awarii. Informacja ta będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku nie zatwierdzenia tej informacji, Zamawiającemu przysługiwać będą roszczenia (w tym kary umowne) i uprawnienia zastrzeżone na tą okoliczność w umowie.

- iv. Wynagrodzenie Wykonawcy za usuwania usterek/awarii będzie określone wg ilości godzin rzeczywiście przepracowanych u Zamawiającego.
- v. W przypadku, w którym usunięcie awarii wymaga wykorzystania części zamiennych którymi Zamawiający nie dysponuje, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu ofertę dostawy tych części. Oferowana cena nie może być wyższa o więcej niż 10% od ceny oferowanej Wykonawcy przez jej producenta lub dystrybutora. Realizacja takiej dostawy będzie rozliczana jako odrębne zamówienie, niezależne od zawartej umowy i wymaga wyraźnej akceptacji warunków dostawy przez Zamawiającego.
- vi. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
- vii. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac remontowych. Po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania instalacji w należytych porządku i czystości.
- viii. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
- ix. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla danego zakresu prac.

4. Terminy poszczególnych przeglądów, konserwacji oraz oceny technicznej mogą ulec zmianie w celu dostosowania do aktualnych potrzeb Zamawiającego, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. Realizacja zamówienia.

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług serwisowych, konserwacyjnych oraz naprawczych systemów wentylacji, klimatyzacji, ciepła technologicznego. Obiekty ZTPO wraz z przynależnymi instalacjami są objęte 5 letnim okresem gwarancji, który trwa od dnia 27.06.2016 r. co Wykonawca musi uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wszelkie prace przy urządzeniach mogą być wykonywane tylko przez wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników posiadających dopuszczenie do pracy i odpowiednie do realizowanych prac uprawnienia energetyczne G1 i G2 - o ile dotyczy. Przed rozpoczęciem realizacji prac Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej i koordynującej realizację zamówienia. Osoba ta winna posiadać uprawnienia energetyczne grup G1 i G2 w zakresie dozoru. Niezbędne jest podanie nr tel. kom. i adresu e-mail. Wykonawca winien dysponować pracownikiem z aktualnym certyfikatem umożliwiającym dokonanie wpisu w bazie CROUiSOP.

W okresie obowiązywania umowy Zamawiający planuje powierzyć usługi związane z usuwaniem usterek w maksymalnym wymiarze 2 000 r-g na wszystkie instalacje objęte zamówieniem. Usługi usuwania usterek będą zlecane po stawkach za r-g zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu oraz na podstawie oddzielnej oferty na każdą zidentyfikowaną usterkę, która będzie obejmowała zakres prac z podaniem ilości niezbędnych r-g, kosztów materiałów i/lub urządzeń podlegających wymianie, która to oferta musi być wyraźnie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wartość kosztów materiałów i/lub urządzeń podlegających wymianie rozliczana będzie na podstawie odrębnego zlecenia. Koszt dojazdu pracowników Wykonawcy do serwisowanych urządzeń zostanie uwzględniony w stawce godzinowej zaoferowanej w niniejszym postępowaniu.

6. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1.1. do SIWZ – dokumentacja techniczna:**
- a. załącznik nr 1 – dokumentacja ob. 01,
 - b. załącznik nr 2– instrukcja obsługi i eksploatacji ob. 01,
 - c. załącznik nr 3 – dokumentacja ob. 02,
 - d. załącznik nr 4 – instrukcja obsługi i eksploatacji ob. 02,
 - e. załącznik nr 5 – dokumentacja ob. 03,
 - f. załącznik nr 6 – instrukcja obsługi i eksploatacji ob. 03,
 - g. Załącznik nr 7 – zestawienie klimatyzatorów na hali kotłowej i oczyszczania spalin
 - h. Załącznik nr 8 – zestawienie klimatyzatorów na ul. Brożka

.....
(miejscowość i data).....
(nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców)

REGON:

NIP:

FAX:

Mail:

FORMULARZ OFERTOWYDo: Krakowski Holding Komunalny
Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków**Sprawa nr: KHK/ZP/PN/14/2017**

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na WYKONYWANIE W ZTPO USŁUG POLEGAJĄCYCH NA OKRESOWYCH PRZEGŁADACH INSTALACJI I URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI, WYMIENNIKOWNI CIEPŁA** o następującej treści:

1

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Lp.	Zakres prac	Cena jednostkowa netto (za przegląd / za roboczogodzinę)	Ilość	Wartość netto (kol. 2 x 3)	Wartość brutto (kol. 4 + podatek VAT)
	1	2	3	4	5
1.	Przegląd inst. klimatyzacji i wentylacji ZTPO		6		
2.	Przegląd CO, CWU ZTPO		6		
3.	Przegląd klimatyzacji urządzeń technologicznych		6		
4.	Przegląd klimatyzatorów typu split na ul. Brożka		6		
5.	Usuwanie usterek (w roboczogodzinach)		2000		
RAZEM					

- Łączna wartość oferty w zakresie wynosi: zł brutto (suma wartości wszystkich wyżej wymienionych, wycenianych elementów zamówienia)

1. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić o ile dotyczy*):

l.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		

5. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:
6. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto nr.:
7. Oświadczam, iż Wykonawca jest *osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej / mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).*
8. Osoba umocowana do kontaktów z zamawiającym: tel.:mail:

.....

podpis

Umowa

zawarta w dniu r., w Krakowie, pomiędzy:

Krakowski Holding Komunalny S.A w Krakowie

z siedzibą: 30-347 Kraków, ul. Brożka 3, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000006301 NIP 6791862817, Regon 351118089 kapitał zakładowy 1 294 130 000,00 PLN, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

..... –

a

..... zwaną **Zleceniobiorcą**

reprezentowaną przez:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług wykonywania przeglądów i konserwacji instalacji wentylacji, klimatyzacji, wymiennikowni centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych (wkłady filtracyjne itp.) oraz usuwaniem usterek w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie, przy ul. Giedroycia 23 oraz 8 szt. klimatyzatorów zabudowanych w pomieszczeniach biurowych KHK S.A. budynku przy ul. Brożka 3 w Krakowie, na zlecenie Zleceniodawcy, wg jego wskazań, na warunkach określonych w niniejszej umowie (zwanymi dalej: usługami).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować czynności serwisowe wynikające z niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz na podstawie dokumentacji przetargowej (w tym dokumentacją techniczną urządzeń) i własnej oferty.
3. Szczegółowe zasady i zakres realizacji usług oraz ceny roboczogodzin zostały określone w załącznikach do niniejszej umowy, tj odpowiednio w **załączniku nr 1 do umowy** – formularz ofertowy i **załączniku nr 2 do umowy** – opis przedmiotu zamówienia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantuje wykonywanie usług z zachowaniem najwyższej staranności oraz profesjonalizmu.
5. Szacunkowa maksymalne ilości roboczogodzin usuwania awarii określona w **załączniku nr 1 do umowy** nie stanowi zobowiązania Zleceniobiorcy do zlecenia określonej liczby prac, stąd też nie stanowi podstawy żadnych roszczeń Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy w tym zakresie.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy. Świadczenie usług rozpoczyna się od momentu zgłoszenia się przez pracowników Zleceniobiorcy do miejsca każdorazowo wskazanego przez Zleceniodawcę.
2. Realizacja usług odbywać się w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem poniższych zasadach:

- 1) realizacja usług następuje po skierowaniu przez Zleceniodawcę zgłoszenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do umowy**, za pomocą faxu lub poczty e-mail na numer lub adres wymieniony w § 11 niniejszej umowy; dodatkowo Zleceniodawca może przekazać telefonicznie dodatkowe informacje oraz szczegóły dotyczące zgłoszenia;
 - 2) w zgłoszeniu Zleceniodawca, powołując się na niniejszą Umowę, określi dokładnie miejsce, gdzie usługa ma być świadczona, przedstawiciela - osobę odpowiedzialną po stronie Zleceniodawcy, przyczynę wezwania oraz ewentualne objawy awarii lub uszkodzenia;
 - 3) decyzję o ilości pracowników potrzebnych do wykonania usługi podejmuje Zleceniobiorca w oparciu o informacje od osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę, odpowiedzialnej za działania w miejscu wykonywanej usługi;
 - 4) komunikacja dotycząca świadczenia usług będzie się odbywała w języku polskim;
 - 5) Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w czasie możliwie najkrótszym, gwarantując odpowiednią jakość wykonanych prac oraz dostarczonych części – o ile dotyczy;
 - 6) w przypadku, gdy przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy okaże się niemożliwe ze względu na nieodpowiednie przygotowanie i zabezpieczenie stanowiska pracy przez Zleceniodawcę, czas przeznaczony na zaplanowaną przez Zleceniobiorcę usługę zostanie wydłużony o czas przygotowania i zabezpieczenia przez Zleceniodawcę stanowiska pracy, co będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia zgodnie z cenami roboczogodzin określonymi w treści załączników do niniejszej umowy;
 - 7) za zgodne z obowiązującymi przepisami i uzgodnioną ze Zleceniodawcą technologię wykonanie usług odpowiada Zleceniobiorca;
 - 8) pracownicy Zleceniobiorcy zgłaszają swoje przybycie do wskazanego w zgłoszeniu przez Zleceniodawcę miejsca, co oznacza rozpoczęcie realizacji usług;
 - 9) pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do stosowania bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP określonych w **załączniku nr 3** do umowy oraz instrukcji i zarządzeń obowiązujących, na miejscu gdzie usługa jest wykonywana;
 - 10) wykonanie usługi będzie każdorazowo potwierdzone stosownym protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) i podpisanym przez przedstawiciela Zleceniodawcy i przez przedstawiciela Zleceniobiorcy;
 - 11) Zleceniodawca, o ile będzie to możliwe, udostępni nieodpłatnie pracownikom Zleceniobiorcy, dostęp do mediów, infrastrukturę socjalną i warsztatową, jeśli będzie to niezbędne do wykonania usług;
 - 12) Zleceniodawca przekaze pracownikowi Zleceniobiorcy dokumentację i instrukcje obsługi serwisowanych urządzeń (z wyłączeniem urządzeń dostarczonych lub uruchomionych przez Zleceniobiorcę) .
3. W przypadku niedotrzymania czasu usuwania awarii/usterek, Zleceniodawca uprawniony jest do jej usunięcia osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) świadczenia usług zgodnie z zakresem określonym w treści niniejszej umowy wraz z załącznikami;
 - 2) świadczenia usług najwyższej, jakości, zgodnych z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zaleceniami;

- 3) dokonywania serwisu urządzeń w sposób technologiczny, zgodnie z dokumentacją techniczną Producenta tych urządzeń;
 - 4) bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na jakość wykonanej usługi lub mogą stanowić przeszkodę w jej wykonaniu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- 1) składania zgłoszeń na zasadach opisanych w niniejszej umowie;
 - 2) odpowiedniego przygotowania i zabezpieczenia stanowiska pracy, gdzie realizowane mają być usługi oraz zapewnienia odpowiedniego dostępu do urządzeń, których dotyczą usługi;
 - 3) zapewnienia asysty podczas poruszania się po obiekcie Zleceniodawcy;
 - 4) przeszkolenia pracowników serwisu Zleceniobiorcy w przypadku istnienia obowiązku specjalistycznego szkolenia wynikającego z wymogów wewnętrznych Zleceniodawcy;
 - 5) przekazywania do Zleceniobiorcy uwag i propozycji zmian w dostarczanych urządzeniach Zleceniobiorcy, na podstawie doświadczeń zdobytych podczas eksploatacji urządzeń;
 - 6) terminowego regulowania płatności na rzecz Zleceniobiorcy na zasadach określonych w niniejszej umowie;

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyliczane będzie odrębnie dla każdego zgłoszenia, w zależności od charakteru świadczonej usługi, po jej wykonaniu:
 - 1) w przypadku usług przeglądowych, **po cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy**, za każdy przegląd;
 - 2) w przypadku usług usuwania usterek/awarii, **z uwzględnieniem rzeczywistego nakładu jego pracy (przepracowanych roboczogodzin) i stawki roboczogodziny określonej w załączniku nr 1 do umowy** z zastrzeżeniem ustępu 3 niniejszego paragrafu.
2. Maksymalne wynagrodzenie wypłacone na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł netto, zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie wypłacone na podstawie niniejszej umowy z tytułu świadczenia usług usuwania usterek nie przekroczy kwoty zł netto, zł brutto., W przypadku osiągnięcia tej kwoty umowa w zakresie usług usuwania usterek wygasa.
4. W przypadku usług usuwania awarii/usterek, wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktyczną ilość przepracowanych godzin, a w razie rozpoczęcia kolejnej godziny czas ten zostanie zaokrąglony w górę do pełnej godziny jeżeli prace trwały co najmniej 30 min. Zakończenie prac jest równoznaczne z zakończeniem świadczenia usługi.
5. Zapłata ceny nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdą usługę.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo prawidłowo wypełniony Protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
7. Zleceniodawca i Zleceniobiorca oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają numer NIP.
8. Termin płatności faktur wynikających z niniejszej umowy wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wynikające z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane w treści faktury.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonaną usługę - 12 miesięcy od daty jej odbioru.
2. Okres gwarancji wydłuża się o czas wykonania napraw gwarancyjnych.
3. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia mechaniczne i elektryczne spowodowane niewłaściwą eksploatacją, materiały eksploatacyjne oraz urządzenia z naruszoną plombą gwarancyjną.
4. Z gwarancji wyłączone są wady powstałe w wyniku stosowania lub użytkowania niezgodnego z warunkami określonymi przez producenta w instrukcji lub dokumentacji techniczno-ruchowej. Z gwarancji wyłączone są również części ulegające normalnemu zużyciu podczas eksploatacji (z wyłączeniem wad materiałowych lub wykonawstwa) oraz wszystkie elementy, które zostały uszkodzone mechanicznie w wyniku działania czynników zewnętrznych, niezwiązanych z eksploatacją urządzenia.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad lub usterek powstałych z winy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca naprawi zaistniałe wady lub usterki za dodatkowym wynagrodzeniem zgodnie z ogólnymi zasadami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku nie wykorzystania w pierwotnym terminie obowiązywania umowy 75% ilości roboczogodzin zastrzeżonych w ramach usług usuwania usterek, napraw lub wymiany urządzeń, usługi te będą mogły być świadczone po tym okresie do wyczerpania tej ilości, jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 6 miesięcy., po którym to okresie umowa wygasa.
3. W przypadku nie wykorzystania w pierwotnym terminie obowiązywania umowy 100 % ilości roboczogodzin zastrzeżonych w ramach usług usuwania usterek, napraw lub wymiany urządzeń, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usług po tym okresie do wyczerpania tej wartości jednak nie dłużej niż do upływu kolejnych 6 miesięcy. Zamawiający poinformuje o swojej decyzji Wykonawcę nie później niż 7 dni przed upływem okresu wskazanego w ust. 1. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia przez Zamawiającego umowa wygasa.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do wykonania prac w stosunku do terminów przeglądów ustalonych między stronami, Zleceniodawca naliczy kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 2 do umowy, Zleceniodawca naliczy kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień;
 - 3) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę umowy w sposób inny niż wskazany w ust. 2 pkt 1) i 2) Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 2000 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania;

- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn leżących po drugiej stronie, strona poszkodowana może naliczyć karę umowną w wysokości 25 000,00 zł;
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają sumowaniu.
4. O naliczeniu kar umownych strona naliczająca karę informuje drugą stronę pisemnie, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylania się Zleceniobiorcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zleceniodawca może potrącić je z zapłaty należności (faktury).
6. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia zawartej umowy i naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 2 pkt 4) w następujących przypadkach:
 - 1) pięciokrotnego opóźnienia w przystąpieniu do wykonania prac w stosunku do terminów przeglądów ustalonych między stronami;
 - 2) pięciokrotnego opóźnienia w usunięciu usterek w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 3) w przypadku innego niż wskazane w pkt 1-2 istotnego naruszenia postanowień umowy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w czasie jej trwania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości wartości umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie oraz szkód wyrządzonych przez zaniechanie.

§ 8

Poufność

1. Definicje:
 - 1) „Własność Intelektualna” oznacza prawa patentowe (włącznie z ujawnieniami i zgłoszeniami patentowymi), prawa pierwszeństwa, prawa autorskie, prawa do matrycy, prawa do tajemnicy handlowej, wiedzę specjalistyczną (know-how), prawa projektowe oraz inne prawa własności intelektualnej lub prawa zastrzeżone uznawane w dowolnym kraju lub jurysdykcji na świecie, istniejące teraz lub w przyszłości, niezależnie od tego, czy zostały zgłoszone, ulepszone lub zarejestrowane;
 - 2) „Wiedza Specjalistyczna” (Know-How) oznacza wszelkie informacje techniczne aktualnie dostępne lub opracowane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, które odnoszą się do urządzeń Zleceniodawcy i mogą być przydatne dla rozwoju, produkcji lub efektywności urządzeń Zleceniodawcy;
 - 3) „Zastrzeżona Technologia” oznacza oprogramowanie, mikroprogramy, sprzęt komputerowy, technologię i Wiedzę Specjalistyczną, która jest zastrzeżona dla jednej strony i/lub zewnętrznych licencjodawców, włącznie z zawartą w nich Własnością Intelektualną. Zastrzeżona Technologia zawiera również technologię produktów, Warunki Techniczne, dokumentację techniczną oraz procesy produkcji i testowania;
 - 4) „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje operacyjne i produkcyjne, wszelkie informacje techniczne (włącznie z wszystkimi danymi, projektami, warunkami technicznymi, wiedzą specjalistyczną,

procesami i wyposażeniem, wszystkimi zapiskami, zestawieniami, opracowaniami, rysunkami, raportami i dokumentami) oraz wszelkie strategiczne plany przedsiębiorstwa, uzyskane przez jedną stronę od drugiej strony zgodnie z warunkami niniejszej umowy lub też od dowolnej osoby zatrudnionej lub zaangażowanej przez jedną stronę.

2. Strony potwierdzają, że każda z nich może mieć dostęp do Informacji Poufnych, Własności Intelektualnej, Wiedzy Specjalistycznej oraz Zastrzeżonych Technologii, które stanowią wyłączną własność drugiej strony która będzie niezbędna do realizacji przedmiotu umowy.
3. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, Strony przestaną korzystać ze wszelkich dokumentacji, plików, raportów, dokumentów oraz innych materiałów, jak również wszelkiej własności znajdującej się w posiadaniu, lub przechowywanej przez drugą Stronę, która zawiera informacje poufne oraz zwrócić stronie powyższe materiały w trybie natychmiastowym, za wyjątkiem korzystania z dokumentacji niezbędnej do zrealizowania uprawnień wynikających z przysługującej Zleceniodawcy gwarancji.

§ 9

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 3) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 4) katastrofa w ruchu lądowym, trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze);
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń powodujących siłę wyższą, zakomunikowane zostanie Stronie drugiej natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 3 dni.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
5. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i / lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i / lub jego skutków uprzednio wymienionych.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
7. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.

8. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Umowy o pracę

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony, przez Zleceniobiorcę lub podwykonawców Zleceniobiorcy – Wszystkie osoby wykonujące usługi przeglądu instalacji i usuwania usterek/awarii.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez niego lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym ustępie czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej 1000 zł za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 7 dni, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 3.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Osoby kontaktowe oraz odpowiedzialne za realizację

1. Ze strony Zleceniodawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - – tel., mail
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - – tel., mail
3. Zgłoszenia i wszelką korespondencję należy kierować na poniższe adresy:
 - tel.: , e-mail:
 - tel.: – pomoc techniczna
4. W przypadku nieobecności ww. osób odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są osoby pełniące zastępstwo.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany Strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zleceniobiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie zł).
Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % wartości brutto oferty.
2. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Zleceniobiorca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zleceniodawcy potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub

nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zleceniodawcę uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

4. W razie uchybienia zobowiązaniom opisanym w ust. 2 lub 3 Zleceniodawca uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zleceniodawcę jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
5. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zmian wynikających z ust. 2 i 3 obciążają Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania zamówienia za należycie wykonane.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowienia § 11 ust. 5.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach:
 - 1) zmian w przepisach prawa, uchwalonych po podpisaniu umowy, a mających wpływ na sposób wykonania umowy – w tej sytuacji Zleceniobiorca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na zakres prac (wraz z potwierdzającymi go dowodami), a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie wynagrodzenia;
 - 2) zmian w instalacjach objętych przedmiotem zamówienia, których skutkiem jest zmniejszenie koniecznego do wykonania nakładu pracy – w tej sytuacji Zleceniobiorca lub Zleceniodawca przedstawi dokument obrazujący wpływ zmian prawa na zakres prac (wraz z potwierdzającymi go dowodami), a Strony dokonają uzgodnienia w zakresie wynagrodzenia;
3. W przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmian, w zakresie niezrealizowanej części zamówienia dotyczącej przeglądów klimatyzatorów typu split na ul. Brożka.
4. Ponadto Zleceniodawca przewiduje zmianę cen za roboczogodzinę pracy, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę.

Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie w tym wypadku pisemny wniosek. W przypadku pkt 2 i 3 Zleceniobiorca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych zmian na koszty realizacji zamówienia przez Zleceniodawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zleceniobiorca może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych

zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek sporów pomiędzy Stronami w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony deklarują wolę ich polubownego rozwiązania.
3. Strony postanawiają, iż sądem powszechnym właściwym dla rozstrzygania powstałych pomiędzy stronami sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
5. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których każdy ma moc oryginału.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (z oferty Wykonawcy)**
2. **Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**
3. **Załącznik nr 3 - Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska**
4. **Załącznik nr 4 – Wzór zgłoszenia**
5. **Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru usługi**

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska - obowiązujące podmioty realizujące na rzecz KHK S.A. w Krakowie zamówienia w zakresie prac i usług oraz dzierżawców/najemców nieruchomości, lokali, maszyn i urządzeń Spółki.

1. Zasady ogólne.

- 1.1. **Wykonawcy realizujący na rzecz KHK S.A. w Krakowie roboty i usługi oraz użytkownicy nieruchomości, lokali, maszyn i urządzeń Spółki zobowiązani są do prowadzenia prac zgodnie z zasadami wynikającymi z aktualnych przepisów prawnych oraz wewnętrznych instrukcji KHK S.A. w Krakowie w zakresie ochrony środowiska i BHP.**
- 1.2. **Wykonawcy oraz użytkownicy zobowiązani są do zapoznania podległych sobie pracowników z niniejszą instrukcją i egzekwowania realizacji jej zapisów.**
- 1.3. **Nadzór i doraźną kontrolę nad stosowaniem postanowień i trybu postępowania zawartych w niniejszej instrukcji sprawują:**
 - 1) w Zakładzie Termicznego Przetwarzania Odpadów:
 - a) Kierownik Operacyjny,
 - b) Z-ca Kierownika Operacyjnego,
 - c) Kierownik Utrzymania Ruchu,
 - d) Kierownik ds. Energo-mechanicznych,
 - e) Kierownik ds. Elektrycznych,
 - f) Kierownik Wsparcia Technicznego,
 - g) Specjalista ds. BHP i P.POŻ,
 - h) Specjalista ds. Środowiskowychkażdy w swoim zakresie działania;
 - 2) w innych lokalizacjach KHK S.A. wskazana osoba odpowiedzialna za koordynację wykonywanych prac/usług,
 - 3) dla wykonawców zewnętrznych – osoba sprawująca nadzór nad wykonawcą zewnętrznym na podstawie zezwolenia na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych / zezwolenia na wykonywanie prac innych niż niebezpieczne.
- 1.4 Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco właściwą osobę wymienioną w pkt. 1.3 jeżeli jakkolwiek pracownik zostanie zastąpiony innym pracownikiem, który nie odbył szkolenia zapoznania z zagrożeniami. W przypadku stwierdzenia powyższej nieprawidłowości pracownik zostanie wstrzymany od wykonywanej pracy na terenie ZTPO, do czasu usunięcia nieprawidłowości (oświadczenia, szkolenie).
- 1.5 **Podmioty wykonujące prace i usługi dla KHK S.A. w Krakowie oraz użytkownicy są zobowiązani organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace i wykonywać usługi w sposób zapobiegający:**
 - a) wypadkom przy pracy i zdarzeniom potencjalnie wypadkowym,
 - b) chorobom zawodowym,
 - c) pożarom,
 - d) degradacji środowiska,
 - e) pogorszeniu środowiska pracy,
 - f) uszkodzeniom maszyn i urządzeń.
- 1.6 **Nadzorujący wykonanie prac i usług, służby BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz Kierownictwo KHK S.A. w Krakowie będą dokonywać kontroli przestrzegania przepisów przez podmioty pracujące na podstawie zezwolenia na pracę.**

1.7 Wykonawcy realizujący zamówione przez KHK S.A. w Krakowie prace oraz użytkownicy pomieszczeń, terenów oraz maszyn i urządzeń, są zobowiązani do właściwego zabezpieczenia obiektów, maszyn, urządzeń i sprzętu przed kradzieżą.

2. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów BHP przez podmioty wykonujące zamówione prace na rzecz Spółki.

2.1. Przy pracach związanych z konserwacją, budową i przebudową, remontami obiektów i budowli oraz maszyn i urządzeń obowiązki w zakresie BHP wynikają m.in. z następujących przepisów:

- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. z 2013 r., poz.492),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., nr. 169, poz 1650 tekst jednolity z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r., nr. 118, poz1263 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002 r., nr 108, poz. 953 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz.U. 2012 poz. 40).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lutego 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U. 2008 nr 48 poz. 288).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719).

2.2. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za swoich pracowników między innymi w zakresie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony zbiorowej odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń.

2.3. Obowiązujące zasady BHP na terenie ZTPO

	Na wyznaczonych obszarach ZTPO w Krakowie istnieje ryzyko skażenia biologicznego. Używanie odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej jest obowiązkowe.
	Podczas wykonywania prac wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej takich jak: kask ochronny, odzież i obuwie ochronne, kamizelka odblaskowa

	Na terenie ZTPO są oznakowane strefy zagrożenia hałasem pracownicy zobowiązani są do stosowanie środków ochrony indywidualnej takich jak: ochronniki słuchu na kasku ochronnym.
 	Na terenie ZTPO są oznakowane strefy zagrożenia pyłem przemysłowym pracownicy zobowiązani są do stosowanie środków ochrony indywidualnej takich jak: półmaski wielokrotnego użytku pochłaniaczem typu ABEK lub półmaska przeciwpyłowa z węglem aktywnym
	Palenie tytoniu dozwolone jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych. Palenie tytoniu w budynkach technologicznych jest zabronione.
	Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy bezzwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu. W oznaczonych budynkach procesowych znajdują się apteczki pierwszej pomocy.
	Na terenie ZTPO obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania, a także przebywania pod wpływem alkoholu.
	Zakaz używania windy w razie pożaru
	Na terenie ZTPO obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h

2.4. Na terenie zakładu ZTPO w związku z obsługą urządzeń i maszyn należy:

1. pracę wykonywać w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
2. utrzymywać nawierzchnię dróg i przejść we właściwym stanie technicznym,
3. poruszać się tylko po wyznaczonych drogach i przejściach,
4. wykonywać pracę w odzieży i obuwiu roboczym dostarczonym przez pracodawcę,
5. w wyznaczonych i oznakowanych miejscach pracy gdzie występuje strefa nadmiernego zapylenia wykonywać pracę w półmaskach ochronnych przeciwpyłowych z węglem aktywnym lub w półmaskach z pochłaniaczami typu ABEK 2,
6. pracę wykonywać w kaskach ochronnych,
7. zachować szczególną ostrożność podczas wchodzenia na ciągi komunikacyjne, gdzie mogą poruszać się pojazdy. Zachować zasadę ograniczonego zaufania,
8. przy pracach na wysokości stosować środki ochrony indywidualnej m.in.: szelki bezpieczeństwa, urządzenie samohamowne, liny itp.,
9. przy pracach elektrycznych należy stosować środki ochrony indywidualnej m.in. rękawice dielektryczne, kalosze dielektryczne, dywaniki dielektryczne itp.
10. maszyny i urządzenia obsługiwać zgodnie z instrukcją producenta oraz instrukcją stanowiskową,

11. w wyznaczonych i oznakowanych miejscach pracy gdzie występuje strefa nadmiernego hałasu należy bezwzględnie stosować ochronniki słuchu,
12. nie zdejmować osłon i zabezpieczeń zamontowanych na urządzeniach,
13. do operacji mechanicznych używać sprawnych narzędzi,
14. podczas prac modernizacyjnych i remontowych nie wchodzić na wygradzony plac budowy, nie przekraczać terenów wydzielonych i oznakowanych odpowiednimi znakami ostrzegawczymi oraz taśmą,
15. do wykonywania prac związanych ze zdjęciem osłon, barier lub innych urządzeń zabezpieczających bezwzględnie należy wyłączyć urządzenie z ruchu,
16. pracownicy powinni posiadać przy sobie sprawne latarki kieszonkowe, służą one do bezpiecznego poruszania się i opuszczania miejsca pracy w przypadku braku stałego oświetlenia.
17. oddalania się z miejsca pracy i pozostawienie włączonych urządzeń/maszyn bez nadzoru.
18. uruchamianie jakiejkolwiek maszyn/urządzeń będących własnością ZTPO, bez uzyskania pisemnego zezwolenia.
19. samodzielne poruszanie się po instalacji ZTPO poza miejscem wykonywanej pracy.
20. miejsce pracy należy wygradzić (taśmą ostrzegawczą lub wykonać inne wymagane przez przepisy BHP zabezpieczenia oraz tablicami ostrzegawczymi). Miejsca pracy muszą być pozostawione w należyтым porządku i jeżeli występuje taka konieczność zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych. Wszystkie rozlane i rozsypane na podłodze substancje, materiały należy bezzwłocznie usunąć, gdyż mogą stwarzać zagrożenia wypadkowe.

2.5. *Przerwy w pracy (spożywanie posiłków) mogą odbywać się tylko i wyłącznie w wyznaczonym miejscu na terenie ZTPO – za wyznaczenie pomieszczenia socjalnego odpowiada Kierownik Utrzymania Ruchu.*

2.6. *W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac i poinformować Kierownika Utrzymania Ruchu lub Kierownika Operacyjnego., który powiadamia o powyższych zdarzeniu Specjalistę ds. BHP i PPOŻ.*

1. Wykonawca jest obowiązany podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy w trakcie realizowania przedmiotu umowy wydarzy się awaria czy inne nagle zdarzenie, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie ZTPO.
2. Każdy pracownik jest obowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego o zaistniałym wypadku przy pracy bądź sytuacji potencjalnie wypadkowej.
3. Jeżeli pomimo zachowania wszelkich środków ostrożności, wystąpi sytuacja niebezpieczna, należy przerwać pracę i poinformować o tym zdarzeniu Kierownika Utrzymania Ruchu lub Kierownika Operacyjnego.

2.7. *W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy Kierownictwo KHK S.A, zapewni:*

1. udzielenie pomocy poszkodowanym,
2. zabezpieczy miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - a. dopuszczenie do miejsca wypadku osób postronnych,
 - b. uruchomienie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały zatrzymane,
3. niezwłocznie zawiadomi o wypadku pracodawcę poszkodowanego,
4. udostępni miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
5. Postępowanie powypadkowe prowadzi zespół powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela pracodawcy, na którego terenie miał miejsce wypadek.

3 Zasady dotyczące przestrzegania przepisów p.poż. przez podmioty wykonujące zamówione prace/usługi na rzecz KHK S.A. w Krakowie.

- 3.1 **Wszystkie podmioty prowadzące prace/usługi na rzecz KHK S.A. w Krakowie zobowiązane są do użytkowania i utrzymania budynków, instalacji i urządzeń, na których wykonują prace/usługi w stanie wykluczającym zagrożenie powstania pożaru.**

Podmiotom, bez zgody KHK S.A. w Krakowie, nie wolno wykonywać jakichkolwiek przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych.

3.2 **Ponadto zabrania się m.in.:**

- a) używania otwartego ognia i palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone,
- b) pozostawiania po zakończeniu pracy maszyn oraz urządzeń technicznych nie oczyszczonych z pyłu, kurzu, smarów, palnych odpadów produkcyjnych itp., oraz niezabezpieczonych na czas przerw w pracy,
- c) przechowywania w pomieszczeniach produkcyjnych substancji łatwo zapalnych,
- d) pozostawiania zanieczyszczonego czyściwa do maszyn itp.
- e) przechowywania odzieży w miejscach nie przeznaczonych do tego celu,
- f) przechowywania w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia, substancji których wzajemne oddziaływanie może spowodować zapalenie się lub wybuch.
- g) Wykonawca jest obowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.
- h) Podczas prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych, pracownicy mają obowiązek stosować środków ochrony indywidualnej.
- i) Teren wykonywania prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
- j) Zabronione jest parkowanie pojazdów na zakładowych drogach pożarowych i w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- k) Butle ze sprężonymi gazami, muszą być przechowywane w pozycji stojącej oraz zabezpieczone przed wywróceniem. W czasie, kiedy nie są używane, zawory oraz butle muszą być zabezpieczone kołnierzami lub kołpakami ochronnymi.

- 3.3 **Używanie sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu (zabezpieczeniu) obiektów, urządzeń itp. do innych celów, np. do zabezpieczenia prac spawalniczych w innych miejscach, jest zabronione. Po zakończeniu każdej z robót dokonana będzie inwentaryzacja i w przypadku nieuprawnionego użycia podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia nowego identycznego ze zużytym sprzętu lub wyposażenia gaśniczego**

- 3.4 **W przypadku prowadzenia prac stwarzających niebezpieczeństwo pożarowe, podmioty zobowiązują się przestrzegać zasad określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla ZTPO w Krakowie. Kopie w/w dokumentu przed rozpoczęciem prac należy odebrać u Specjalisty ds. BHP i P.POŻ KHK S.A. w Krakowie po wcześniejszym uzgodnieniu [tel. 533 390 396].**

- 3.5 **Każdy podmiot realizujący zamówienie na rzecz KHK S.A. ma obowiązek przestrzegania przepisów p.poż. a w szczególności:**

- a) ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991r. (Dz.U. z 2009 r., nr 178, poz.1380 tekst jednolity z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz.719 z późn. zm.).

4 **Zasady dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie środowiska przez podmioty wykonujące zamówione roboty na rzecz KHK S.A. w Krakowie.**

- 4.1 **Pracownicy podmiotów działających na rzecz KHK S.A. w Krakowie oraz wykonawcy robót zleconych są zobowiązani do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, tzn. m.in. do:**

- a) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki trujące,
- b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- c) oszczędnego korzystania z wody,

- d) nie używania dla celów przemysłowych wody pitnej,
- e) odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zakładu należy uzgodnić z Kierownikiem Operacyjnym,
- f) nie wprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię,
- g) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie włącznie z oczyszczaniem dróg zakładu w zakresie dokonanego zabrudzenia,
- h) postępowania zgodnie z instrukcją dotyczącą zasad magazynowania odpadów na terenie ZTPO,
- i) w przypadku chęci pozostawienia wytworzonych odpadów w ZTPO uzgodnienie tej kwestii z osobą nadzorującą prace ze strony ZTPO (w tym stwierdzenie możliwości takiego działania ze względu na rodzaj odpadów), dostosowanie się do obowiązującego w ZTPO systemu w tym przede wszystkim zmagazynowanie odpadu w pojemniku o właściwym kodzie.

4.2 ***Ponadto zabrania się:***

- a) zanieczyszczenia terenów będących w dyspozycji KHK S.A. w Krakowie,
- b) wprowadzania do instalacji kanalizacyjnej oraz gleby substancji chemicznych,
- c) wprowadzania do powietrza substancji chemicznych w postaci emisji nie zorganizowanej,
- d) stosowania urządzeń powodujących nadmierny hałas lub wibracje, względnie emitujących szkodliwe promieniowanie elektromagnetyczne,
- e) prowadzenia innych działań negatywnie wpływających na środowisko, wykraczających poza uprawnienia podmiotu wynikające z wydanych pozwoleń i decyzji właściwych organów,
- f) korzystania ze składowiska odpadów nieprodukcyjnych (zagospodarowanie odpadu wytworzonego przez wykonawcę należy do niego).

Działania takie wymagają wcześniejszych uzgodnień z terenowymi organami inspekcji sanitarnej i ochrony środowiska.

4.3 ***KHK S.A. w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontroli działalności podmiotów pracujących na jej terenie przez osoby wskazane w ppkt. 1.3 oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone rażące zagrożenie środowiska.***

4.4 ***Działalność polegająca na uzgodnionym korzystaniu ze środowiska jest związana z generowaniem niezbędnych sprawozdań i raportów a także ponoszeniem odpowiednich opłat.***

4.5 ***W przypadku zanieczyszczenia środowiska przez wykonującego usługi na rzecz KHK S.A. w Krakowie (np. poprzez zabrudzenie powierzchni terenu ZTPO, zniszczenie zieleni, wody, ziemi lub inne) zastrzegamy sobie możliwość:***

- a) nakazania usunięcia lub usunięcia z terenu ZTPO źródła zanieczyszczenia (o ile jest to możliwe) na ryzyko i koszt wykonującego usługi,
- b) likwidację powstałego z winy wykonującego usługi zanieczyszczenia na jego koszt,
- c) naliczenia kary w wysokości do 3000 zł. za każde zdrażenie.

KHK S.A. informuje, że zgodnie z przepisami obowiązującego prawa jest zobowiązane do informowania stosownych służb o spowodowanym lub powodowanym zagrożeniu zanieczyszczenia środowiska.

O podjętych działaniach opisanych w ppkt 4.5 wykonującego usługi zostanie niezwłocznie poinformowany.

5. Zasady ewakuacji

Główne zasady organizacyjne podczas ogłaszania ewakuacji

- z chwilą zauważenia / usłyszenia alarmu o zagrożeniu lub otrzymania informacji od osób wskazanych w ppkt. 1.3 o występującym zagrożeniu wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do udziału w ewakuacji,

- ewakuację przeprowadza się z wykorzystaniem wszystkich możliwych dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- warunki i sposoby ewakuacji zależą od miejsca powstania zagrożenia, przy czym ewakuacja powinna objąć wszystkie osoby przebywające w budynkach
- należy podejmować stanowcze działania mające na celu ograniczenie paniki i utrzymanie porządku,
- wszystkie osoby znajdujące się w budynku objętym ewakuacją, powinny podporządkować się decyzjom kierującego akcją ratowniczą,
- jeżeli sytuacja na to pozwala, może być dodatkowo zarządzona ewakuacja mienia.

Obowiązki pracowników i innych przebywających na terenie ZTPO podczas ewakuacji

Pracownicy Wykonawcy przebywające na terenie ZTPO mają obowiązek zapoznać się z procedurami/instrukcjami dotyczącymi sposobu ewakuacji i alarmowania oraz zasadami postępowania po ogłoszeniu ewakuacji z obiektów ZTPO.

Wszyscy ewakuowani mają w szczególności obowiązek:

- ściśle się stosować do przekazywanych zaleceń przełożonych i osób prowadzących ewakuację,
- przerwać pracę i opuścić zagrożoną strefę i skierować się na drogi ewakuacyjne,
- zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki,
- przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań,
- (jeżeli jest możliwość) wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia/maszyny,
- udać się na miejsce zbiórki po opuszczeniu zagrożonego budynku.

Miejsce zbiórki (punkt zborny)

Punkt zborny oznaczony znakiem informacyjnym (Tabela nr 1) znajduje się na parkingu pojazdów. W miejscu zbiórki (punkcie zbornym) osoby ewakuowane przebywają do chwili otrzymania sygnału lub komunikatu o odwołaniu alarmu o ewakuacji i możliwości powrotu na stanowiska pracy lub całkowitej ewakuacji z terenu ZTPO.

Podczas poruszania się po drodze ewakuacyjnej zabrania się:

- zatrzymywania,
- poruszania się „pod prąd”,
- poruszania się w kierunku innym niż określają to znaki ewakuacyjne,
- korzystania z windy podczas ewakuacji.

Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na mniejsze zadymienie w dolnych partiach pomieszczeń, natomiast drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, jej prawą stroną aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.

Tabela nr 1 - Symbole i nazwy znaków ewakuacyjnych zamieszczono w poniższej

Nazwa znaku	Symbol znaku
Kierunek drogi ewakuacyjnej	

	
Wyjście ewakuacyjne	
Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	
Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	
Drzwi ewakuacyjne	
Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	
Pchać aby otworzyć	
Ciągnąć aby otworzyć	
Miejsce zbiórki do ewakuacji	

6 Informacja o zidentyfikowanych zagrożeniach.

6.1 W trakcie realizacji postanowień umów mogą wystąpić zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników Wykonawcy/Użytkownika* związane z działaniami KHK S.A. w Krakowie. W takim przypadku szczegółowy wykaz zagrożeń zostanie przedstawiony w poniższej tabeli.

(w przypadku gdy pkt 6.1 ma zastosowanie – wypełnia Kierownik Operacyjny, w porozumieniu z kierownikiem bezpośrednio nadzorującym wykonywane prace)

ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA (PRZYCZYNA)	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	ŚRODKI OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI

* niewłaściwe skreślić

Poziom ryzyka zawodowego dla zidentyfikowanych zagrożeń występujących na stanowisku dla pracowników, którzy:

- posiadają właściwe i aktualne uprawnienia zawodowe,
- posiadają aktualne szkolenie w zakresie BHP właściwe dla zajmowanego stanowiska i wykonywanych czynności,
- posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy,
- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego (kopia oceny ryzyka zawodowego do wglądu)

6.2 W trakcie realizacji postanowień umowy mogą wystąpić zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników KHK S.A. w Krakowie wymienione w poniższej tabeli.

(wypełnia Wykonawca/Użytkownik* w przypadku możliwości wystąpienia innych zagrożeń niż wymienione w punkcie 6.1. Brak wpisu oznacza niewystępowanie innych zagrożeń niż wymienione w pkt 6.1 związanych z działaniami Wykonawcy/Użytkownika*)

ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA (PRZYCZYNA)	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA	ŚRODKI OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI

* niewłaściwe skreślić

7 Postanowienia końcowe.

7.1 *Osoby wyszczególnione w ppkt. 1.3 będą dokonywać okresowych kontroli przestrzegania stosowanych przepisów przez podmioty pracujące na zlecenie Spółki.*

7.2 *Jeśli w wyniku prowadzonej działalności podmiot spowoduje nadzwyczajne zagrożenie środowiska tj. nastąpi gwałtowne zdarzenie mogące wywołać znaczne zniszczenie środowiska, pożar lub stwarzające inne zagrożenie, w tym zagrożenie dla zdrowia i życia oraz zdarzenie wypadkowe lub potencjalnie wypadkowe, pracownicy tego podmiotu zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do:*

a) Dyspozytor ZTPO – tel.

Niezwłocznie należy przy tym przedsięwziąć działania zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia i uczestniczyć w akcji organizowanej przez służby Spółki.

7.3 Pracownik Wykonawcy za „naruszenia przepisów i zasad BHP obowiązujących na obiekcie ZTPO” może zostać wstrzymany od wykonywanej pracy przez Kierownictwo ZTPO i Służbę BHP.

7.4 W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, firma może zostać ukarana karą porządkową w wysokości do 3000 zł. za każde zdarzenie, zgodnie z Kodeksem pracy w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

7.4 W przypadku udokumentowanych, powtarzających się lub rażących naruszeń, zarówno pracownik, jak i firma podwykonawcza mogą zostać usunięci z terenu ZTPO, co skutkować może rozwiązaniem umowy

7.6 *Nieprzestrzeganie postanowień określonych w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Zleceniodawca może potraktować jako nienależyte wykonanie umowy skutkujące odpowiedzialnością określoną w umowie.*

.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik nr 4 do umowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Dane Zlecenodawcy:

<i>Dane do faktury:</i> Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie Ul. Jana Brożka 3 30-347 Kraków NIP: 679-18-62-817	<i>Miejsce świadczenia</i>
--	---

W nawiązaniu do umowy z dnia: zgłaszam konieczność wykonania usług.

- I. Miejsce na w którym usługa ma być świadczona:
- II. Osoba odpowiedzialna po stronie Zleceniodawcy:
- III. Przyczyna wezwania:
- IV. Objawy usterki (o ile występują):
- V. Pozostałe uwagi:

Imię i nazwisko uprawnionego do złożenia zgłoszenia:

Data i godzina zgłoszenia:

.....

/podpis zgłaszającego/

Zleceniodawca _____

Zamówienie nr: _____

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Data wykonania usługi: _____

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Zleceniodawcy: _____ Ob. _____

Zleceniobiorcy _____ Ob. _____

Na podstawie niniejszego protokołu odbiera się następujące usługi:

Nr	Nazwa rodzaj usług	Liczba roboczogodzin (o ile dotyczy)	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4
1.			

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzory oświadczeń do ewentualnego wykorzystania przez wykonawców:

Oświadczenie 1

Zamawiający:

Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **WYKONYWANIE W ZTPO USŁUG POLEGAJĄCYCH NA OKRESOWYCH PRZEGLĄDACH INSTALACJI I URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI, WYMIENNIKOWNI CIEPŁA - KHK/ZP/PN/14/2017**, prowadzonego przez **Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie 2

Zamawiający:

Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie
ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. WYKONYWANIE W ZTPO USŁUG POLEGAJĄCYCH NA OKRESOWYCH PRZEGLĄDACH INSTALACJI I
URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI, WYMIENNIKOWNI CIEPŁA - KHK/ZP/PN/14/2017, prowadzonego
przez Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

- I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na: **WYKONYWANIE W ZTPO USŁUG POLEGAJĄCYCH NA OKRESOWYCH PRZEGLĄDACH INSTALACJI I URZĄDZEŃ WENTYLACJI, KLIMATYZACJI, WYMIENNIKOWNI CIEPŁA** - KHK/ZP/PN/14/2017 oraz do zapisów SIWZ wnosimy o udostępnienie dokumentacji technicznej przedmiotu zamówienia.
- II. Ze względu na poufny charakter przekazywanych dokumentów oświadczamy, że dokumentacja będzie przez nas wykorzystana jedynie do przygotowania oferty na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz w przypadku udzielenia zamówienia – do jego realizacji.
- III. Zdajemy sobie jednocześnie sprawę z możliwej odpowiedzialności odszkodowawczej wynikającej z wykorzystania przekazanych dokumentów w sposób inny niż określony w pkt. II.
- IV. Przyjmujemy do wiadomości, że dokumentacja zostanie udostępniona do wglądu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Data: / /

Podpis:

.....

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)